

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(НОУ ВО «МСПИ»)**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ректора НОУ ВО «МСПИ»  
от 29.07.2025г. №88**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2025-2026 ГОДЫ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(НОУ ВО «МСПИ»)**

**Москва  
2025**

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда на 2025-2026 уч.г.**

| № п/п | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки проведения                                  | Ответственный за выполнение                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Подготовка института к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.                                          | до 01.09.2025г.                                   | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 2.    | Проверка наличия (обновление) наглядной агитации в учебных кабинетах и в помещениях института                                                                                                                                                                               | 2 семестр учебного года                           | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 3.    | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда                                                                                                                                                         | с 01.09. 2025г.                                   | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 4.    | Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих средств индивидуальной защиты (СИЗ)                                                                                                                         | Январь 2026г.                                     | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 5.    | Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов                                                                                                                                                                                                               | В рабочем порядке                                 | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 6.    | Проверка наличия (обновление), издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений                                                                                                                                           | 3 квартал каждого года.<br>Не реже 1 раза в 5 лет | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С. |
| 7.    | Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения                                                                                                                                          | В течение года                                    | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 8.    | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности                                                                                                   | Постоянно                                         | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 9.    | Контроль за состоянием охраны труда на территории института. Взаимодействие с управляющей компанией «Прогресс» по<br>- содержание территории<br>- контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега<br>- технический осмотр зданий | Ежедневно.                                        | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 10.   | Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрических щитов, электросети                                                                                                                                                                             | Ежедневно                                         | Электрик управляющей компании «Прогресс»    |
| 11.   | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в институте достаточного уровня освещения                                                                                                                                                         | В течении года                                    | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 12.   | Контроль за состоянием пожарной безопасности:<br>- своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей;<br>- наличие и технического обслуживания АПС;<br>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров                                       | Еженедельно                                       | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.       |
| 13.   | Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2026-27 у. год                                                                                                                                                                                                     | Декабрь 2025 года                                 | Руководители структурных подразделений МСПИ |
| 14.   | Обновление информационного стенда «Охрана труда» и обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда»                                                                                                                    | В течение года                                    | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С. |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале                                                                                    | При приеме на работу сотрудников                                                                                                                                                                  | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С.                                                                                                                          |
| 16. | Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками института (первичный, повторный, внеплановый, целевой).<br>Инструктаж об оказании первичной доврачебной медицинской помощи.<br>Оформление проведения инструктажа в журнале | Первичный - при приеме на работу сотрудников;<br>Повторный – один раз в 6 месяцев;<br>Внеплановый, целевой – по мере необходимости в соответствии с положением о порядке обучения по охране труда | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С.;<br><br>Руководители структурных подразделений                                                                           |
| 17. | Инструктажи для обучающихся о правилах безопасности в учебных кабинетах                                                                                                                                               | В течение года                                                                                                                                                                                    | Преподаватели                                                                                                                                                        |
| 18. | Обучение и проверка знаний требований по охране труда работников<br>Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                           | По графику;<br>Вновь принятых – в течение первого месяца работы                                                                                                                                   | Постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований по охране труда;<br>Специалист по охране труда Шарикова Г.С.;<br>Руководители структурных подразделений |
| 19. | Проведение периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                         | Ноябрь 2025-апрель 2026                                                                                                                                                                           | Инспектор по кадрам<br>Шарикова Г.С.                                                                                                                                 |
| 20. | Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников и обучающихся института                                                                                                                        | По графику                                                                                                                                                                                        | Специалист по охране труда<br>доцент кафедры педагогики и психологии<br>Ритор Л.М.                                                                                   |
| 21. | Оказание содействия инициативам сотрудников института по пропаганде и ведению здорового образа жизни                                                                                                                  | В течение года                                                                                                                                                                                    | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С.                                                                                                                          |
| 22. | Пополнение медицинского кабинета лекарственными средствами и препаратами                                                                                                                                              | По мере необходимости                                                                                                                                                                             | Проректор по развитию<br>Кулешов В.В.                                                                                                                                |
| 23. | Оптимизация планировки помещений института в целях повышения безопасности труда работников                                                                                                                            | Август 2025 г.                                                                                                                                                                                    | Специалист по охране труда<br>Шарикова Г.С.                                                                                                                          |